

NORME PER LA TRASPARENZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI BANCARI
(D.LGS 385 DEL 01/09/1993 e successivi aggiornamenti)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA DI IMOLA S.p.A. – GRUPPO BANCARIO LA CASSA DI RAVENNA

Sede Sociale e Direzione Generale: Via Emilia 196 - 40026 Imola BO - www.bancadiimola.it - E-mail: banca@bancadiimola.it
Cod.Fisc./nr. di iscrizione nel Registro delle Imprese di Bologna 00293070371 - Codice ABI 05080
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia
Numero di iscrizione all'Albo delle Aziende di Credito 1332.06.00

In caso di offerta "Fuori Sede" compilare i riferimenti del soggetto che entra in contatto con il cliente:

Nome e Cognome: _____ Società: _____ Qualifica: _____

Indirizzo: _____ Numero di telefono: _____ e-mail: _____

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia del presente documento dal soggetto sopra indicato:

Nome del Cliente: _____ Data e Firma del Cliente _____

La Banca non commercializza questo prodotto attraverso tecniche di comunicazione a distanza.

Se quanto illustrato in questo foglio informativo non è chiaro o se si necessita di ulteriori informazioni, è opportuno chiedere chiarimenti al personale prima della firma.

CARATTERISTICHE RISCHI TIPICI

ACQUISTO E VENDITA DI VALUTE ESTERE

Si tratta dell'operazione di acquisto e vendita di banconote o acquisto di assegni in valute estere e/o euro di conto estero contro euro.

Tra i principali rischi del servizio occorre tenere presente che il cambio tra l'euro e le altre banconote espresse in valute estere è soggetto ad oscillazioni e può variare più volte nella giornata operativa. Inoltre l'operazione di acquisto di banconote o altri mezzi di pagamento, viene effettuato dalla banca salvo buon fine.

ASSEGNI BANCARI SU FONDI A DISPOSIZIONE – ASSEGNI CIRCOLARI

Per la richiesta di emissione di assegni bancari tratti su fondi a disposizione e/o di assegni circolari, l'assunzione dell'incarico o l'esecuzione dell'operazione richiesta resta subordinata al versamento/costituzione, da parte del cliente, oltre che della necessaria provvista, delle commissioni e spese previste, nonché al rimborso di tutti gli oneri fiscali ed in particolare quelli previsti dall'imposta di bollo.

Rischi Tipici (specifici e generici)

- Gli assegni/vaglia sono accettati dalla banca con riserva di verifica della stessa e salvo buon fine. In caso di mancato incasso, il cliente ha l'obbligo di rimborso.
- Per l'emissione di assegni circolari, in base alla normativa antiriciclaggio vigente, il richiedente l'assegno dispone sempre della mancata apposizione della clausola NON TRASFERIBILE, ed è quindi tenuto alla verifica dell'esatta compilazione.

EFFETTI

E' possibile effettuare il ritiro di effetti presso la nostra Banca qualora la domiciliazione sia stata effettuata presso una Banca terza e pagare gli effetti domiciliati presso la nostra Banca.

UTENZE

Attraverso il servizio di pagamento, il cliente dà mandato alla Banca, in via non continuativa, di effettuare pagamenti a favore di terzi di determinate somme di denaro, ed in particolare:

- di pagare, oltre a imposte, contributi e tasse con le procedure F24 e F23, gratuite per la clientela, anche imposte iscritte al ruolo con la procedura RAV (riscossione mediante avviso), taluni contributi con gli appositi bollettini;
- di pagare, mediante bollettini prestampati MAV o Bollettino Bancario FRECCIA, fatture emesse da qualsiasi Azienda creditrice in territorio nazionale;
- di pagare, mediante appositi bollettini prestampati, fatture relative ad utenze di gas / acqua, energia elettrica, telefonia, emessi da Aziende come Enel, Telecom, Hera.

COPIA DOCUMENTAZIONE

Il servizio prevede che la Banca fornisca, entro un termine congruo e comunque non oltre 90 giorni, al Cliente che lo richieda o agli aventi diritto (es. eredi) copia della documentazione relativa alle singole operazioni poste in essere negli ultimi dieci anni e, copia dell'altra documentazione inerente ai rapporti bancari (ad es. estratti conto, duplicati di quietanze, ecc.) relativa agli ultimi dieci anni.

Sono stati definiti degli importi fissi per tipologia di documento, a prescindere dal numero di pagine che lo compongono, differenziati in funzione della reperibilità della documentazione stessa da procedura o da archiviazione cartacea, quest'ultima differenziata anche in base al luogo di conservazione

ALTRI SERVIZI

Il servizio riguarda:

- l'incasso di somme derivanti da vincite di lotterie varie e premi totocalcio;
- le operazioni di svincolo dei beni caduti in successione;
- le operazioni di blocco/ammortamento/rimborso relative agli assegni circolari emessi dalla Banca e dichiarati smarriti/sottratti/distrutti dal richiedente l'emissione;
- la certificazione degli interessi e delle competenze maturate e pagate su uno o più rapporti intestati al Cliente stesso. La Certificazione può essere utilizzata a fini fiscali; la certificazione rilasciata è di norma riferita all'anno solare antecedente alla data di rilascio;
- la trasmissione ad un Centro Servizi autorizzato (FAST POINT srl) per il successivo inoltro agli emittenti dei "BUONI Pasto" ricevuti dagli Esercenti convenzionati relativi ai seguenti emittenti: DAY, RISTOMAT, AGAPE CARD, SODEXHO PASS. Il servizio prevede anche l'incasso e l'accredito salvo buon fine e/o l'anticipo dell'importo dei buoni trasmessi sul conto corrente dell'Esercente;
- gioco da tavolo.

CERTIFICATI DI CONFORMITA' AUTOVEICOLI

Il servizio prevede l'incasso delle fatture emesse dalla Casa produttrici di veicoli nei confronti dei Concessionari. La Casa Produttrice stipula una convenzione con la Banca per la gestione operativa dei Certificati, l'invio e la ricezione dei relativi flussi informativi.

I Certificati di Conformità possono essere cartacei e/o dematerializzati.

I Concessionari effettuano il pagamento in favore della casa produttrice per ottenere il Certificato o i codici necessari all'immatricolazione dei veicoli.

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti per servizi diversi allo sportello e dei servizi vari.

Tutte le voci di costo sono esposte al valore massimo applicabile.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE	
VOCI DI COSTO	
Per le operazioni regolate per cassa di importo superiore ad € 5.000,00 deve essere sottoscritto dal cliente un apposito contratto soggetto ad imposta di bollo vigente (tempo per tempo vigente).	
ASSEGNI e BANCONOTE IN VALUTE ESTERE - Spese per ogni operazione:	
- Banconote (acquisto)	€ 10,00
- Banconote (vendita)	€ 10,00
- Assegni (acquisto)	€ 35,00
Commissione sul cambio per negoziazione contro euro	3,00%
	Percentuale applicata al cambio base del momento, in aggiunta per le vendite (dalla banca al cliente), in diminuzione per gli acquisti (dalla banca al cliente).
Commissione per messa a disposizione banconote estere tramite addebito/accredito su conto in valuta	3,00%
ASSEGNI IN EURO DI CONTO ESTERO	
- Spese per ogni operazione di acquisto:	
- parte fissa	€ 35,00
- parte variabile	0,25% con minimo pari a € 3,00
(la spesa totale è la somma della parte fissa e della parte variabile)	
CAMBIO APPLICATO	I cambi sono quelli rilevati il giorno lavorativo bancario precedente, secondo le procedure stabilite nell'ambito del Sistema Europeo delle Banche Centrali e comunicato dalla Banca d'Italia maggiorati di uno spread pari al 2,40%.
INSOLUTO ASSEGNI IN EURO DI CONTO ESTERO (in aggiunta alle commissioni reclamate dalla banca corrispondente)	€ 30,00
	In aggiunta alle spese reclamate dalla banca trassata
NEGOZIAZIONE ASSEGNI (bancari e circolari) PER CASSA Commissioni su assegni tratti/emessi	4 x mille dell'importo assegno Minimo € 1,00 – Massimo € 1.000,00
ASSEGNI DI TERZI Commissione addebito assegno di terzi restituito oltre alle commissioni interbancarie a favore della Banca trattaria:	
- fuori termine	€ 26,16 cadauno
- irregolare	€ 26,16 cadauno
- protestato	€ 26,16 cadauno
- richiamato	€ 26,16 cadauno
- insoluto	€ 26,16 cadauno
- mancato pagamento oneri CAI	€ 26,16 cadauno
Commissioni aggiuntive se l'assegno era stato negoziato per Cassa Spese di protesto	2 x mille dell'importo dell'assegno, minimo € 5,16 Secondo quando reclamato da Pubblico Ufficiale
ASSEGNI NEGOZIATI IMPAGATI E SOGGETTI A PAGAMENTO TARDIVO	
Per esecuzione incasso pagamento tardivo vincolato a favore di nostro Cliente	€ 10,00

EMISSIONE ASSEGNI BANCARI SU FONDI A DISPOSIZIONE	
Commissioni	€ 2,30 per singolo assegno € 15,00 per ogni distinta
Imposta di bollo	€ 0,26 per singolo assegno in caso di addebito regolato per cassa
Valuta addebito	Data emissione stampata sull'assegno
EMISSIONE ASSEGNI CIRCOLARI	
Commissioni di emissione	€ 5,00 per singolo assegno con importo massimo pari a 100,00 Euro in caso di emissioni multiple
Valuta addebito	Data emissione stampata sull'assegno
EFFETTI / RIBA	
Commissione ritiro effetti su Banche (Per pagamenti effetti presso la nostra Banca qualora la domiciliazione sia stata effettuata presso una Banca terza)	€ 11,0
Commissione pagamento effetti/RIBA per cassa (per effetti /RIBA domiciliati presso la nostra Banca)	€ 2,00
Spese forfetarie pagamento effetti protestati	€ 15,00
SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA	
Pagamento allo sportello di ordinativi/mandati emessi da Enti per i quali svolgiamo il servizio di tesoreria e cassa	€ 2,50
Incasso allo sportello, anche in assenza di reversale, a favore di Enti per i quali svolgiamo il servizio di tesoreria e cassa	€ 2,50
UTENZE E INCASSI VARI	
COMMISSIONE PAGAMENTO MAV	
- effettuato allo sportello/TCR con addebito in conto corrente/con pagamento per cassa in contanti	€ 0,00
- effettuato online / ATM	€ 0,00
COMMISSIONE PAGAMENTO RAV	
- effettuato allo sportello/TCR con addebito in conto corrente/con pagamento per cassa in contanti	€ 1,55
- effettuato online / ATM	€ 1,55
COMMISSIONE PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI PREMARCATI (*)	
- effettuato allo sportello/TCR con addebito in conto corrente	€ 3,00
- effettuato allo sportello con pagamento per cassa in contanti	€ 4,00
- effettuato online / ATM	€ 2,00
COMMISSIONE PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI IN BIANCO (*)	
- effettuato allo sportello con addebito in conto corrente	€ 3,00
- effettuato allo sportello con pagamento per cassa in contanti	€ 4,00
- effettuato online / ATM	€ 2,00
COMMISSIONE PAGAMENTO BOLLETTINO BANCARIO FRECCIA	
- effettuato allo sportello con addebito in conto corrente/con pagamento per cassa in contanti	€ 1,55
- effettuato online / ATM	€ 1,55
COMMISSIONE PAGAMENTO UTENZE CON SERVIZI CBILL	
- effettuato allo sportello con addebito in conto corrente	€ 3,00
- effettuato allo sportello con pagamento per cassa in contanti	€ 3,00
- effettuato online	€ 1,50
COMMISSIONE PAGAMENTO BOLLO AUTO	
- effettuato allo sportello	Servizio non previsto
- effettuato online / ATM /TCR con addebito in conto corrente	€ 1,50
COMMISSIONE PAGAMENTO F23/F24 (DELEGHE DI PAGAMENTO)	
- effettuato allo sportello/TCR con addebito in conto corrente	€ 0,00
- effettuato online / ATM	€ 0,00

(*) Alla commissione deve essere aggiunto il bollo postale pari ad Euro 1,00 richiesto da Poste Italiane S.p.A. per ogni bollettino.

CERTIFICATI DI CONFORMITA' AUTOVEICOLI	
Servizio incasso certificati auto/moto	€ 25,00
Servizio anticipo su certificati auto/moto	€ 25,00

CERTIFICAZIONE INTERESSI	
Commissioni per richiesta/rapporto	€ 30,00

COPIA DOCUMENTAZIONE	
Rimborso spese per ogni documento cartaceo non archiviato in Filiale (Regolamento Check Truncation)	
- assegni di terzi negoziati, assegni di c/c, lettere e ricevute di accredito o di addebito, ricevute quietanze, effetti note, fatture, distinte varie anche se non sottoscritte, fissati bollati, estratti conto, contratti	€ 6,00
Rimborso spese per ogni documento cartaceo non archiviato in Filiale CIT Compliant	
- Assegni di terzi negoziati o ns assegno di C/C negoziato in procedura assegni con archiviazione immagine (regolamento CIT)	€ 1,00
Rimborso spese per ogni documento archiviato in Filiale (*)	
- Documenti archiviati in filiale in modalità cartacea (lettere e ricevute di accredito o di addebito, ricevute quietanze, effetti note, fatture, distinte varie anche se non sottoscritte, fissati bollati);	€ 4,00
- documenti archiviati in modalità elettronica (es. estratti conto, contratti e documenti non ricompresi nell'elenco precedente, assegni di c/c)	

(*) I documenti richiesti sono disponibili presso la filiale in formato cartaceo oppure la filiale è autonoma nella ricerca di un documento archiviato in modalità elettronica.

RICHIESTA DI DUPLICATI AD USO FISCALE	
Commissioni per singolo duplicato	€ 25,00

ALTRA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLA CLIENTELA	
Commissione per dichiarazione di idoneità economico/finanziaria	€ 50,00
Commissione di Attestazione per Società Revisione Autoveicoli	€ 50,00
Commissione di attestazione capacità finanziaria ai sensi del DM 9/11/1992	€ 50,00

SVINCOLO BENI RIENTRANTI IN SUCCESSIONI	
Commissioni:	
- per pratiche in esonero	€ 20,00
- per singola pratica non comprendente strumenti finanziari	
per ogni rapporto oggetto di successione	€ 10,00
	Minimo € 60,00
	Massimo € 300,00
- per singola pratica comprendente strumenti finanziari amministrati	
per ogni strumento finanziario	€ 15,00
	Minimo € 120,00
	Massimo € 300,00
- per singola pratica comprendente strumenti finanziari gestiti	
per ogni strumento finanziario	€ 20,00
	Minimo € 150,00
	Massimo € 300,00
- per dichiarazione passività deducibili	€ 60,00
Spese:	
- recupero spese di corrispondenza è dovuto nella misura dell'effettivo costo sostenuto dalla Banca per l'invio della corrispondenza secondo le tariffe del vettore vigenti pro tempore	

PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	
Commissione per ogni dichiarazione resa nell'interesse della clientela in relazione ad atti di pignoramento o sequestro presso terzi notificati alla Banca	€ 100,00

VINCITE SUPERENALOTTO, TOTOCALCIO, TOTOGOL, IL9, GRATTA E VINCI, LOTTERIE VARIE			
LOTTERIE NAZIONALI (presentazioni al dopo incasso)			
Commissioni calcolate sull'importo della vincita	0,50%	Minimo	€ 15,00
Spese:			
- rimborso di spese vive per coperture assicurative specifiche per importi minori di € 103.291,38;			€ 272,69
- per importi superiori a € 103.291,38;		Premi specifici da definire	
- spedizione per incasso.			€ 15,00
TOTOCALCIO (presentazioni al dopo incasso)			
Commissioni calcolate sull'importo della vincita	0,50%	Minimo	€ 50,00
Spese spedizione per incasso			€ 15,00

TAVOLO DA GIOCO – “VIANDANTE”
Gioco istruttivo, in 97 caselle, da Piazza Santa Croce a Firenze alla Basilica di San Francesco a Ravenna, dove fu la prima Tomba di Dante, ripercorre le tappe fondamentali della vita e del cammino del Sommo Poeta tra le città e i luoghi in cui si è sviluppata la sua vicenda personale e poetica, da Firenze, città natale, a Ravenna, suo “ultimo rifugio”, attraverso le diverse località del suo esilio, da Bologna a Prato, Pistoia, Forlì, Lucca, gli Appennini, Rimini, Imola, Bagnacavallo, Lido Adriano, Venezia e altre, che sono state anche di ispirazione per le sue opere, in particolare la più celebre, la Divina Commedia.
Copie del gioco istruttivo “VIANDANTE” sono disponibili per la vendita presso le filiali della banca al costo di € 25,00.

SALVADANAIO DI CERAMICA
Salvadanai di ceramica dipinti a mano dai Maestri Maiolicari di Faenza sono disponibili per la vendita presso le filiali della banca al costo di € 25,00.

BUONI PASTO

Commissioni incasso per presentazione / plico	€ 12,00
Valuta accredito (vedi alla voce data ritiro/data accredito)	+ 5 gg lavorativi

Al fine del rispetto della data di accredito stabilita dal calendario FAST POINT è necessario che l'esercente provveda alla consegna dei buoni entro i due giorni antecedenti la DATA ritiro del calendario riportato sul seguente sito: www.affiliatiday.it/ - calendario standard.

Di norma la data del ritiro è fissata entro la seconda quindicina di ogni mese e la data di accredito è fissata tre mesi dopo la data del ritiro per il servizio Gastronomia e due mesi per il servizio Pubblici esercizi.

La mancata consegna dei plichi entro i due giorni antecedenti la DATA ritiro comporta per il cliente l'accredito al mese successivo.

RECLAMI

Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca, che risponde entro 60 giorni dal ricevimento, per posta ordinaria all'indirizzo "Banca di Imola S.p.A. – Ufficio Reclami c/o La Cassa di Ravenna S.p.A. Piazza Giuseppe Garibaldi 6 48121 Ravenna RA", o per posta elettronica alla casella reclami@bancadiimola.it o tramite pec a reclami@pec.bancadiimola.it ovvero consegnata allo sportello dove è intrattenuto il rapporto.

In relazione ai servizi di pagamento i tempi massimi di risposta non sono superiori a 15 giornate lavorative dal ricevimento del reclamo.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*; per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. Resta fermo diritto del Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Se il Cliente intenta il procedimento presso l'ABF si intende assolta la condizione di procedibilità prevista dalla normativa. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.

Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, quale condizione di procedibilità, il Cliente e la Banca devono tentare il procedimento di mediazione, ricorrendo:

- all'*Organismo di Conciliazione Bancaria* costituito dal Conciliatore BancarioFinanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo regolamento) oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Disconoscimenti di operazioni non autorizzate

Un'operazione di pagamento è considerata "non autorizzata" se non è stata effettuata con il consenso del titolare, mentre viene definita "non correttamente eseguita" quando non rispetta le istruzioni fornite dal cliente. Il disconoscimento è il processo tramite cui il titolare del conto o della carta può richiedere il rimborso di tali operazioni. Se si rileva un'operazione sospetta, è necessario contattare la propria filiale o compilare un modulo online per il disconoscimento. Dopo la richiesta, la banca provvede al rimborso entro la giornata lavorativa successiva, salvo sospetti di frode. Se, in seguito, la banca accerta che l'operazione era autorizzata, può richiedere la restituzione del rimborso entro il termine massimo di 30 giorni. Per richiedere il disconoscimento, il cliente deve agire entro 13 mesi dall'addebito, oppure entro 8 settimane in specifiche circostanze, fornendo la documentazione necessaria.

LEGENDA

Assegno Circolare	L'assegno circolare è un titolo di credito all'ordine emesso da un istituto di credito a ciò autorizzato dall'autorità competente, per somme che siano presso di esso disponibili al momento dell'emissione, e pagabile a vista presso tutti i recapiti comunque indicati dall'emittente. L'istituto autorizzato ad emettere assegni circolari è tenuto a costituire in conformità delle leggi speciali, a garanzia dei medesimi una cauzione sulla quale i portatori dei titoli hanno privilegio speciale (Art.82 Legge Assegno)
Assegno Bancario	L'assegno bancario è un titolo di credito consistente in un ordine scritto impartito alla propria banca di pagare a terzi o a se stessi una somma indicata. Si tratta quindi di uno strumento di pagamento sostitutivo del denaro: in pratica il soggetto ordina alla banca presso la quale si detiene il conto corrente, di pagare una certa somma prelevandola dal proprio conto.
Banca Trattaria	l'istituto di credito che è designato a pagare l'assegno e che consegna al titolare del conto corrente il blocchetto degli assegni
Bollette	Si tratta di bollettini prestampati, fatture relative ad utenze di gas / acqua, energia elettrica, telefonia, emessi da Aziende locali o nazionali.(Enel, Telecom, Hera....).
Buoni Pasto	documenti rilasciati dalle Aziende ai propri dipendenti per usufruire del servizio di mensa negli esercizi convenzionati.
C-Bill	Servizio che consente, alle persone e alle imprese, di consultare e pagare online direttamente dal proprio internet banking le "bollette" emesse dalle Amministrazioni Pubbliche e dalle aziende (soggetti fatturatori) che decideranno di aderire a CBILL.
Data Accredito Buoni Pasto	è differenziata fra pubblici esercizi ed esercenti gastronomie. La mancata consegna dei plichi allo sportello entro i due giorni antecedenti la data consegna, comporta, per il Cliente esercente, l'accredito alla data del mese successivo previsto dal calendario "FAST POINT".
Data Consegna Buoni Pasto	entro i due giorni antecedenti la data di consegna indicata nel calendario "FAST POINT", il Cliente esercente deve consegnare i buoni pasto allo sportello bancario per ottenere l'accredito.
Dopo Incasso	L'accredito al Cliente è reso disponibile solo dopo l'avvenuto incasso della somma.
F23/ F24	E' il modulo che viene adottato per il pagamento della delega dei "versamenti unificati": Viene utilizzato per il pagamento della quasi totalità di imposte, tasse e contributi dovuti da parte di tutti i contribuenti (siano essi titolari o meno di partita IVA).
Mav: "Mandato Di Pagamento Mediante Avviso"	E' l'ordine di incasso di crediti tramite un bollettino denominato "avviso di pagamento" con il quale il debitore può effettuare il pagamento presso qualsiasi sportello bancario e, in alcuni casi, anche presso gli uffici postali.
Non Trasferibile	E' una scritta da aggiungere e da trascrivere sia sulla faccia sia sul retro dell'assegno, appena sotto la voce "girare". In pratica limita l'operazione di transazione. L'assegno non trasferibile, infatti, non può essere girato a terzi e l'unica persona in grado di incassarlo è il beneficiario, cioè colui che viene indicato nella parte anteriore dell'assegno. Gli assegni circolari di importo pari o superiore a euro 1.000,00 devono recare la clausola di non trasferibilità. Dietro richiesta scritta da parte del Cliente gli Assegni Circolari di importo inferiore a euro 1.000,00 possono essere emessi senza la clausola di non trasferibilità
Rav: "Riscossione Mediante Avviso"	E' l'ordine di incasso emesso da Concessionarie per i tributi relativi a imposte iscritte a ruolo.
Traente	chi compila l'assegno e sottoscrive l'assegno e quindi può disporre dei depositi sul conto corrente
Valuta	Data a partire dalla quale su somme di denaro, accreditate o addebitate su conto corrente, iniziano oppure cessano di decorrere gli interessi.